

§ 12

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ

**INLEDNING**

På demokratiberedningen sammanträde den 20 september 2020 lyfte Per-Olov Rapp (S) frågan kring en rutin för hantering av nämndinitiativ. Frågan fortsatte att diskuteras på demokratiberedningens sammanträde den 4 november 2020. Ett förslag till Riktlinje för hantering av nämndinitiativ har arbetats fram av kommunjurist.

**Beredning**

Protokollsutdrag från Demokratiberedningen 2020-12-10, § 37  
Förslag till Riktlinje för hantering av nämndinitiativ

**Yrkanden**

Anders Wigelsbo (C) yrkar  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar  
att anta föreslagen Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

Glenn Andersson (S) yrkar  
bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande med tillägg  
att uppdra till kommunchef att revidera reglemente för styrelse och nämnder  
utifrån förändringar i Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Ordförande ställer proposition på Glenn Andersson (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner tilläggsyrkandet bifallet.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar  
att anta föreslagen Riktlinje för hantering av nämndinitiativ, samt  
att uppdra till kommunchef att revidera reglemente för styrelse och nämnder  
utifrån förändringar i Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

Utdrag  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum  
2020-12-10

Dnr 2020/50 - 31

## § 37 Hantering av nämndinitiativ

### INLEDNING

Vid demokratiberedningens sammanträde den 21 september 2020 lyfte Per-Olov Rapp (S) frågan kring en rutin för hantering av nämndinitiativ som vidare diskuterades vid demokratiberedningens sammanträde den 4 november 2020, § 32. Ett förslag på Riktlinjer för hantering av nämndinitiativ har arbetats fram av kommunjurist och diskuterades.

### Beredning

Bilaga DB 2020/8/2, Förslag på Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

### Yrkande

Carola Gunnarsson (C) yrkar,  
att demokratiberedningen beslutar,  
att föreslå kommunstyrelsen att anta Förslag på Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i enlighet med bilaga DB 2020/8/2, samt  
att föreslå kommunstyrelsen att rekommendera kommunens övriga nämnder att anta Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.




### BESLUT

Demokratiberedningen beslutar,

att föreslå kommunstyrelsen att anta Förslag på Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i enlighet med bilaga DB 2020/8/2, samt

att föreslå kommunstyrelsen att rekommendera kommunens övriga nämnder att anta Riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

Utdrag  
Kommunstyrelsen  
Exp 20 222

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
		

<b>SALA KOMMUN</b> Kommunstyrelsens förvaltning
Ink. 2020 -12- 22
Diariernr 2020/1657-2
Dpb:

## Riktlinje för hantering av nämndinitiativ

KOMMUNSTYRELSEN

# INNEHÅLL

1	INLEDNING .....	2
2	HANTERING AV NÄMNDINITIATIV .....	3
2.1	Relaterad information .....	4

## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för hantering av nämndinitiativ		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Styrelse och nämnder
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Kommunjurist	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras	Klassificering	Diarienummer 2020/1657
Relation	Ersätter		Författningssamling

## 1 INLEDNING

Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett *nämndinitiativ*. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse.

Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som står bakom nämndinitiativet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara ordinarie ledamöter alternativt tjänstgörande ersättare vid det sammanträde då ärendet väcks.

Syftet med denna riktlinje är att skapa en samsyn kring hantering av nämndinitiativ i Sala kommun. Genom en samsyn kring hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en ökad transparens mot våra medborgare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

## 2 HANTERING AV NÄMNDINITIATIV

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna planerar att lämna under sammanträdet.

Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag. Ett nämndinitiativ får inte heller föreslå beslut som får direkt budgetpåverkande effekt.

Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde. Det är att föredra att initiativet lämnas in före sammanträdet. Om initiativet lämnats in senast 10 dagar före sammanträdet går ärendet med utskicket tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Det tas då upp som en egen punkt i föredragningslistan, men det innebär inte att ärendet är väckt. För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under ett sammanträde. Ärendet bör lyftas när föredragningslistan fastställs och anmälas under övriga frågor.

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

Nämndinitiativet väcks vid första sammanträdet och behandlas under nästkommande sammanträde, varvid respektive kontor lämnar förslag till beslut om behandling av initiativet.

Efter överläggningar formulerar ordföranden det eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.

Under sammanträdet då nämndinitiativet behandlas kan nämnden besluta enligt följande exempel:

- 1 Nämnden beslutar att *bifalla* nämndinitiativet och formulerar eventuella uppdrag till kontoret med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden, men initiativärendet ska avslutas och ett nytt ärende avseende uppdraget öppnas.
- 2 Nämnden beslutar att *avslå* nämndinitiativet.
- 3 Nämnden beslutar att *lämna nämndinitiativet utan åtgärd*. Motiven till detta kan vara flera, till exempel att det som berörs av initiativet redan är ett åtgärdat och avslutat ärende eller att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
- 4 Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska *behandlas inom ramen* för ett redan pågående ärende och det ska då framgå vilket ärende det gäller.

## 2.1 Relaterad information

Om ett nämndinitiativ trots rubricerad riktlinje inte lämnas in före ett sammanträde kan det väckas under ett pågående sammanträde. Detsamma gäller om ordföranden beslutat att inte i förväg lägga till nämndinitiativet som ett ärende på föredragningslistan.

Om ledamot/ledamöter väcker ett ärende under ett pågående sammanträde bör detta meddelas när föredragningslistan fastställs och ärendet anmälas under övriga frågor. Det finns dock inget som hindrar att ärendet väcks även efter att föredragningslistan är fastställd. Viktigt att förtydliga är att rätten att väcka ärende i en nämnd innebär att det måste behandlas av nämnden. Nämnden kan alltså inte besluta att inte ta upp ett nämndinitiativ när föredragningslistan fastställs, utan det ska behandlas som ett eget ärende vid sammanträdet och tas upp som en paragraf i protokollet.

Oavsett om ett nämndinitiativ lämnats in före ett sammanträde eller väcks under pågående sammanträde är beslutsgången densamma (se punkt 1–4 ovan).

Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till kommunfullmäktige, att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden lämnar ett förslag till någonting. Det vill säga att ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Det ska inte blandas ihop med möjligheten att ställa frågor. Har ledamöter eller ersättare i nämnderna frågor kan de ställas till respektive kontor. Vid eventuella frågor som rör ett ärende på föredragningslistan kan de med fördel ställas till kontoret före ett sammanträde så att relevant tjänsteperson har möjlighet att svara direkt (via exempelvis e-post) eller förbereda ett svar till sammanträdet. Syftet med nämndens sammanträden är i huvudsak att besluta i de ärenden som finns på föredragningslistan vid det aktuella mötet.



Riktlinje för hantering av nämndinitiativ  
Kommunstyrelsen

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

